|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Ilya\Desktop\ПСК..jpgC:\Users\Ilya\Desktop\ПСК..jpg | УТВЕРЖДЕНО:Советом Некоммерческого партнерствапо содействию в строительстве «ПРОФЕССИОНАЛЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА» от «28» апреля 2017 г. |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О КОНТРОЛЬНО - ЭКСПЕРТНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ**

г. Москва

2017 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, основные задачи и функции, права и обязанности, ответственность Контрольно-экспертного департамента Некоммерческого партнерства по содействию в строительстве «ПРОФЕССИОНАЛЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА» (далее – Партнерство), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями Партнерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Партнёрства, иными документами Партнерства.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

- Контрольно-экспертный департамент – специализированный орган Партнерства, осуществляющий контроль за соблюдением членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве и действующий на основании соответствующего положения;

- Партнерство – Некоммерческое партнерство по содействию в строительстве «ПРОФЕССИОНАЛЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА».

- Совет Партнёрства – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

#### 2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Контрольно–экспертный департамент создается и ликвидируется на основании решения Совета Партнерства.

2.2. В своей деятельности Контрольно-экспертный департамент руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- Уставом Партнерства;

- внутренними документами Партнерства;

2.3 Контрольно-экспертный департамент возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом Президента Партнёрства после утверждения кандидатуры Советом Партнерства.

2.4 Работники Контрольно-экспертного департамента назначаются на должности и освобождаются от них приказом Президента Партнерства после принятия решения Советом Партнерства.

2.5 Структуру и штатную численность Контрольно-экспертного департамента утверждает Президент Партнерства после принятия решения Советом Партнерства.

2.6 Распределение обязанностей между работниками Контрольно-экспертного департамента производится Руководителем Контрольно-экспертного департамента.

2.7 Должностные инструкции работников Контрольно-экспертного департамента согласовываются с Юридическим департаментами Партнерства и утверждаются Президентом Партнерства.

#### 3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Основными задачами Контрольно-экспертного департамента являются:

- осуществление контроля полноты и правильности подготовки соискателями документов необходимых для вступления в члены Партнерства.

- подготовка заключений и рекомендаций Совету Партнерства по приему соискателей в члены Партнерства.

- подготовка и направление индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства или об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства с указанием причин такого отказа.

- контроль за соблюдением членами Партнерства требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

#### 4. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Основными функциями Контрольно-экспертного департамента являются:

- анализ документов при приеме в члены Партнерства, а также осуществление документарной проверки в целях определения достоверности информации, содержащейся в представленных документах;

- анализ деятельности членов Партнерства на основании Отчетов членов Партнерства за истекший календарный год, в том числе первичный анализ деятельности члена Партнерства;

- разработка ежегодного плана проведения проверок Партнерства;

- проведение внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным в Положении о контроле Некоммерческого партнерства по содействию в строительстве «ПРОФЕССИОНАЛЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА» за деятельностью членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил партнерства, условий членства;

- проверка достоверности сведений в документах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки деятельности членов Партнерства;

- рассмотрение материалов о нарушениях и несоответствиях, выявленных в результате проведенных плановых и внеплановых проверок деятельности членов Партнерства.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

5.1 Контрольно-экспертный департамент вправе:

- запрашивать и получать от членов Партнерства, а также от третьих лиц информацию (документацию), необходимую для работы Контрольно-экспертного департамента;

- привлекать при необходимости в процесс осуществления своей деятельности независимых специалистов и экспертов;

- обращаться в органы управления и структурные подразделения Партнерства с запросами по оказанию содействия в организации работы Контрольно-экспертного департамента;

- участвовать в планировании деятельности Партнерства;

- принимать участие в разработке внутренних документов Партнерства.

5.2 Контрольно-экспертный департамент обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Устава Партнерства, иные документы Партнерства;

- формировать комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Партнерства, а также для осуществления проверки при приеме в члены Партнерства;

- разрабатывать годовой план проверок деятельности членов Партнерства с последующим его утверждением Президентом Партнерства;

- подготавливать рекомендации в Совет Партнерства, а также Дисциплинарный комитет Партнерства для принятия решения по результатам проведенных проверок;

- не разглашать информацию, полученную в ходе проведения проверок, за исключением информации, открытый доступ к которой Партнерство должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Партнерства и иными документами Партнерства, регламентирующими обеспечение информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА.**

6.1 Члены Контрольно-экспертного департамента при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Партнерства.

6.2 Проведение в соответствии с настоящим Положение плановых, внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Партнерства осуществляется за счет средств Партнерства.

6.3. К расходам, подлежащим компенсации относятся только следующие расходы:

- проезд от места нахождения Партнерства до места проведения проверки и обратно;

- пользование услугами связи в служебных целях в течение проведения проверки;

- пользование техническими средствами, в том числе офисной техникой, в служебных целях в течение проведения проверки.

#### 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Для выполнения функций и реализации своих прав и обязанностей Контрольно-экспертный департамент взаимодействует:

- с Советом Партнерства в рамках настоящего Положения и действующего законодательства РФ;

- с Президентом по всем вопросам, касающимся организации работы контрольно-экспертного департамента.

- с Дисциплинарным комитетом по вопросам:

а) проведения внеплановых проверок деятельности членов Партнерства;

б) по подготовке рекомендаций для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства.

- с Юридическим департаментом по вопросам нормативно-правовой документации.

- с Департаментом финансового контроля по вопросам материально-финансового обеспечения деятельности контрольно-экспертного департамента.

- с Административным департаментом по вопросам:

а) страхования гражданской ответственности членами Партнерства или страхования риска ответственности за нарушение членами Партнерства условий договора строительного подряда (при условии принятие решение о вышеуказанном страховании).

#### 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1.Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Контрольно-экспертного департамента несет Руководитель Контрольно-экспертного департамента.

8.2. На Руководителя Контрольно-экспертного департамента возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Партнерства, иных документов Партнерства в процессе руководства Контрольно-экспертным департаментом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Контрольно-экспертного департамента;

- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений Президента Партнёрства.

8.3. Ответственность работников Контрольно-экспертного департамента устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми Президентом Партнерства, и правилами внутреннего трудового распорядка Партнерства.

#### 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Информация о численности Контрольно-экспертного департамента, а также о его компетенции подлежит размещению на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

9.2. Настоящее Положение принимается Советом Партнерства и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 555 и 5518 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

9.3. После вступления в силу настоящего Положения, Положение о Контрольно-экспертном департаменте, утвержденное Советом НП ПСК 20.05.2016 г. считается утратившим свою силу.